

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE DICIEMBRE 2024**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-12473
23 de OCTUBRE DEL 2024**

**PROFESIONAL CONTRATISTA.
XIMENA RENGIFO MARIN
CC 66.906.638 DE CALI**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

DICIEMBRE 02 DE 2024

FCO

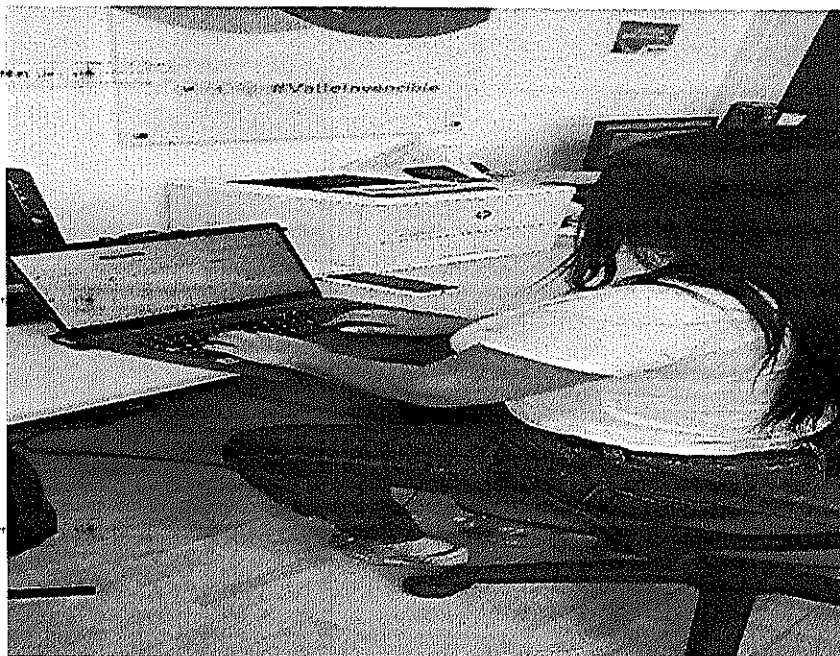
INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **DICIEMBRE 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO :

ACTIVIDAD 1. Realizar acompañamiento profesional a las inversiones ejecutadas en el marco del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- Revisé los registros presupuestales de compromiso expedidos por la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco de la contratación de los prestadores de servicio que realizaran la ejecución de las actividades asociadas al proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA.



ACTIVIDAD 2. Elaborar la documentación financiera para el manejo de la inversión y funcionamiento del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- Revise las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible correspondiente al segundo corte de la cuota 2.

1010128	14621565	CARLOS ANDRES CIFUENTES ROJAS
1009122	1112957188	JULIO EDUARDO YUSTI GONZALEZ
1011271	1006775187	JUAN JOSE LONDOÑO FLOREZ
1009623	1116724517	ELIZABETH MARMOLEJO JIMENEZ
1008614	1144083701	CAROL ANDREA PEREZ OLAECHEA
1007495	1130682558	ADRIANA RUEDA HURTADO
1000384	1113670268	ANDRES FELIPE MOLINA PASCUAZA
1004272	1151941680	ANDRES FELIPE PEÑA CRUZ
1000020	94429993	ANDRES RICARDO OSORIO PAZMIÑO
1003627	1116724577	EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA
1007767	1112487557	ENNA LICETH SALDAÑA CARABALI
1011647	1053801387	ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ JARAMILLO
1011280	1010077355	ISABEL CRISTINA FORY CORDOBA
1009878	53114253	LEYDY CAROLINA PATIÑO AGUIRRE
1011643	31179236	CLAUDIA PATRICIA QUINTERO PARRA
1011886	1130604621	EYMER VELASCO GALINDEZ
1011772	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO
1011885	16772060	JUAN CARLOS PRADO MORENO
1000202	1143843843	ANGI TATIANA SILVA HURTADO
1000340	66785478	CAROLINA PINILLOS
1008866	38561425	CATHERINE JARAMILLO YARCE
1007081	66902469	CATHERINE PEREZ LIZALDA
1003200	1144077625	DANIEL SEBASTIAN ZUÑIGA BOHORQUEZ

- Organice los archivos de las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el drive, para que la información repose en la plataforma en caso de ser requerida por algún funcionario.

LEYDY CAROLINA PATIÑO

JUAN CARLOS PRADO CUOTA 2

JUAN CARLOS PRADO CUOTA 1

ISABEL CRISTINA FORY CUOTA 2

ISABEL CRISTINA FORY CUOTA 1

EYMER VELASCO GALINDEZ CUOTA 2

EYMER VELASCO GALINDEZ CUOTA 1

ERKA ALEJANDRA RODRIGUEZ CUOTA 1

ELIZABETH MARMOLEJO JIMENEZ CUOTA 2

ELIZABETH MARMOLEJO JIMENEZ CUOTA 2

ELIZABETH MARMOLEJO JIMENEZ CUOTA 1

EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA

DANIEL ZUÑIGA

CLAUDIA PATRICIA QUINTERO CUOTA 2

CATHERINE PEREZ LIZALDA

ACTIVIDAD 3. Elaborar los informes financieros y presupuestales de la secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible para la ejecución del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- Realice la revisión de los documentos de los contratistas correspondiente al 2 corte de la cuenta de cobro No. 2 donde deben presentar el documento soporte, formato de supervisión con el visto bueno del líder, informe ejecutivo con su respectiva firma, planilla de seguridad social y respectivo pago.

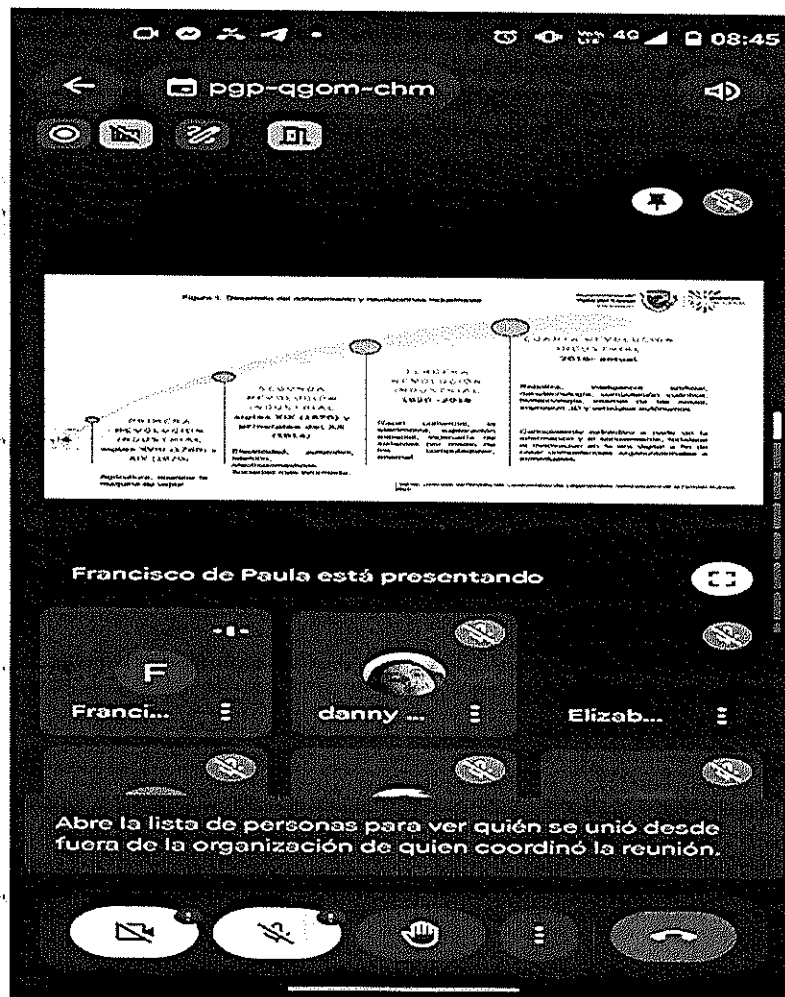


- Elabore la documentación financiera del 2 corte de la cuota 2 de los contratistas adscritos a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en cuanto a la realización de documento soporte en el Sistema Financiero.



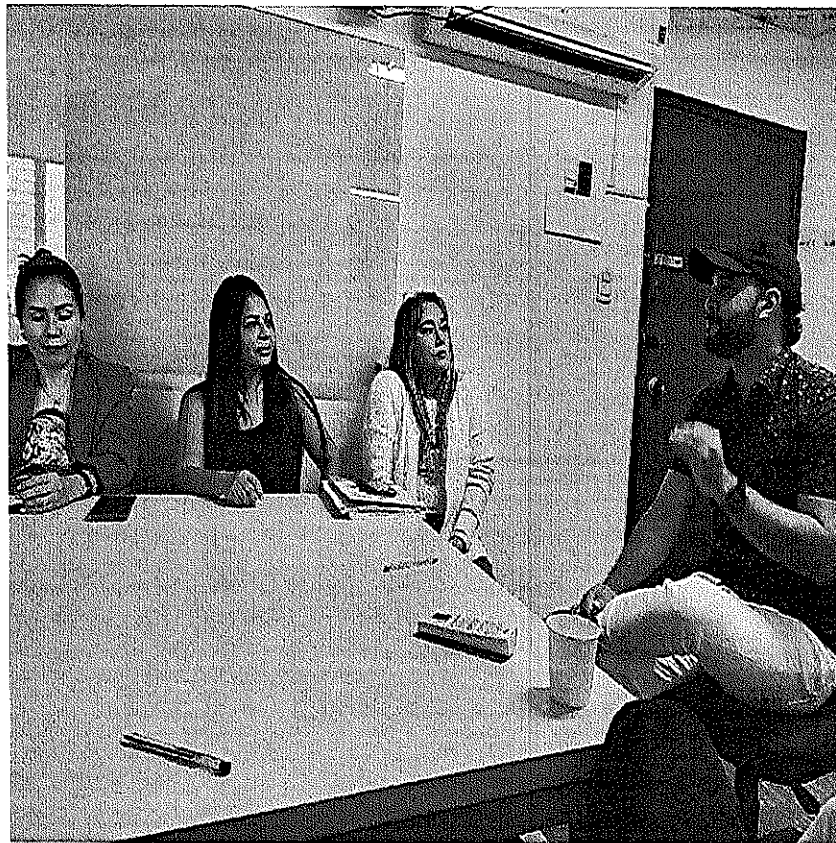
ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de Planeación y Gestión -MIPG.

- Participe en el seminario GESTION DEL CONOCIMIENTO E INNOVACION donde nos informaron sobre que es la innovación publica y como debemos avanzar para generar el conocimiento y la innovación en la gobernación, debemos pensar y diseñar humanamente.



ACTIVIDAD 5. Cumplir con las demás actividades que lea sean asignadas por el supervisor

- Asistí a reunión con el coordinador Francisco Soto, donde tratamos el tema de las cuentas de cobro que no fueron entregadas por los contratistas de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, también se definieron los tiempos y la fecha de entrega de las mismas.



Ximena Rengifo M
XIMENA RENGIFO MARIN
CC. 66906638 DE CALI
CONTRATISTA.

700

